

# SACHBEARBEITER:IN REHATECHNIK INNENDIENST

In unserer Verwaltung in Gütersloh-Avenwedde, Teilzeit (M/W/D)  
(ab 25 Std./Woche, auch nachmittags) oder Vollzeit



## DEINE AUFGABEN:

- Erstellung, Koordination und Nachverfolgung von Aufträgen sowie Pflege von Stammdaten im internen System
- Telefonische Abstimmung, schriftliche Korrespondenz und Dokumentation
- Erstellung von Kostenvoranschlägen für Krankenkassen und Rezeptvorschlägen für Arztpraxen
- Teamübergreifende Zusammenarbeit mit Filialen, Außendienst, Disposition, Lager, Werkstatt und Einkauf
- Sichtung von Verträgen und Vorbereitung der Leistungsabrechnungen

## DEIN PROFIL:

- Freude an der Bearbeitung und Lösung komplexer Sachverhalte
- Ausgeprägte Teamorientierung und Kommunikationskompetenz
- Proaktive, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sichere Anwendungskennnisse in Microsoft Office, Aufgeschlossenheit für die Branchensoftware
- Kaufmännische oder medizinische Ausbildung, gerne auch Quereinsteiger

## UNSERE VISION:

Als Team von Gesundheitspionieren vereinen wir die heutigen Möglichkeiten so, dass Menschen ihre Vitalität und ihr Wohlbefinden eigenverantwortlich gestalten.

Im Rehatechnik-Innendienst bist du die kommunikative und organisatorische Schnittstelle zwischen verschiedenen internen und externen Ansprechpartner:innen. Mit deiner lösungsorientierten und proaktiven Arbeitsweise trägst du entscheidend dazu bei, dass unsere Kund:innen eine reibungslose und hochwertige Versorgung erhalten.

**Zur Bearbeitung deiner Bewerbung** benötigen wir einen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen als pdf-Dokument per E-Mail an [bewerbungen@mitschke24.de](mailto:bewerbungen@mitschke24.de) oder nutze das Bewerbungsformular auf unserer Karriere-Website. (<https://www.mitschke-sanitaetshaus.de/karriere/>) Bei Fragen zur Stellenausschreibung wende dich bitte an Sarah Jansohn – gerne per du.