

Als ehrbares Team mit erschaffen wir Gesundheitslösungen für eine Welt mit mehr Lebensqualität im Jetzt.

IHRE AUFGABEN:

- Durchführung der Personalrekrutierung
 (z.B. Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Durchführung der Bewerbungsgespräche etc.)
- Mitarbeiterbetreuung als Ansprechpartner in personalrelevanten Fragestellungen
- Personaladministrative Tätigkeiten (z.B. Zeiterfassungssystem)
- Projekte im Bereich Personalwesen

IHR PROFIL:

- Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung mit Weiterbildung im Bereich Personalwesen (z.B. zum Personalreferenten), idealerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt auf Human Resources, Personalmanagement oder ähnliches
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Modernes Arbeitsumfeld zum Wohlfühlen
- Kollegiales und freundliches Betriebsklima in einem Familienunternehmen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Mitschke Sanitätshaus GmbH · Werner-von-Siemens-Straße 6 · 33334 Gütersloh Frau Christine Mitschke · bewerbungen@mitschke24.de · www.mitschke24.de

