



Mitschke[®]

Mensch
im
Mittelpunkt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Als innovatives Familienunternehmen in der Gesundheitsbranche gehören wir zu den führenden Sanitätshäusern Ostwestfalens. Wir sind seit über 30 Jahren erfolgreich in der Gesundheitsbranche tätig und sorgen mit qualitativ hochwertigen Versorgung für das Wohl unserer Kunden.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Aufträgen und Büroorganisation
- Datenerfassung zur Vorbereitung von Kostenvoranschlägen
- Terminkoordination mit Kunden für unsere Orthopädietechniker
- Vorbereitung von Dokumenten für die Werkstattfertigung

Dein Profil:

- Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Hotelkauffrau, Medizinische Fachangestellte oder ähnliches
- Keine Berufserfahrung im Gesundheitswesen erforderlich

Unser Angebot an dich:

- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Attraktives Arbeitsumfeld
- Kollegiales und freundliches Betriebsklima in einem Familienunternehmen

Bitte sende uns deinen Lebenslauf per E-Mail an:

Mitschke Sanitätshaus GmbH · Werner-von-Siemens-Straße 6 · 33334 Gütersloh
Frau Christine Mitschke · bewerbungen@mitschke24.de · www.mitschke24.de
